

关于 2024 年秋季学期《大学生职业能力提升》补考工作的通知

各任课老师：

根据本学期教学安排，招生就业处定于第 2 周至第 3 周组织补考工作，第 4 周提交成绩，也可提前完成。具体安排如下。

一、课程范围

2023-2024 学年第二学期大学生职业能力提升课程和往年第二学期所有不及格的必修课

二、考查形式

补考沿用以前考查课的考核形式。任课老师自行出题考核给分

三、成绩构成

可以采用以下任意一种形式，就高计。

1. 补考成绩（50%）+上学期的平时成绩（50%）。
2. 补考成绩（100%）。

四、成绩提交、成绩单存档、报送

1. 教师需要在 9 月 20 日之前在教务系统中提交学生补考成绩。
2. 任课老师留存好补考过程资料，如作业、试卷、补考电子成绩单等。

五、其他

1. 上学期参加技能大赛和体育比赛缓考的学生，在 9 月 6 日前完成成绩置换，由系成绩管理员参照《关于参加技能大赛赛前集

训请假及成绩认定的通知》实施。置换后的成绩录入正考成绩，学生可不用参加补考。

2. 老师登录教务系统查看自己所带班级的补考学生名单（教务可能会陆续变更），并通知到位。

招生就业处

2024 年 9 月 3 日

附补考老师的名单及联系方式

序号	姓名	联系电话
1	崔孝丽	13847380039
2	代小兵	15034759732
3	宫凌旭	15771333441
4	郭晓斐	13848835051
5	吉晓芳	13948520684
6	李嘉琛	18347963899
7	李嘉贤	13754026323
8	李鑫雨	15648138800
9	李语萱	15801291072
10	苏学芬	15044993533
11	索永峰	18947242544
12	蔚文豪	17647373349
13	夏凤奕	15904726340
14	周晶	15561425851