

关于 2022-2023 学年第二学期补考与高参低补考的通知

各系部：

根据本学期教学计划补考与高参低补考工作安排如下：

一、课程范围

2022-2023 学年第一学期所有不及格的必修课（注：旷考不能参加补考）；
往年第一学期不及格的必修课。

二、考试形式

大一、大二线下组织；大三、非脱产扩招生线上组织。

三、组织形式

1. 公共课补考由教务处会同开课部门共同组织，课程包括应用数学、形势与政策、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、铸牢中华民族共同体意识、制图类、语文、大学生心理健康教育、国家安全教育、军事理论，其余公共课需要教务处组织的由开课部门提出申请。补考安排报备教务处。

2. 专业课补考由开课部门单独组织，补考安排提前报备教务处。

3. 公共课补考安排在教务处网站发布，专业课补考安排在各系部网站发布。

四、出卷

从通知发布时间开始一周内完成出卷工作。严格遵守试卷审核流程：即在试卷底册（B5 纸）封面上签字，出卷人→教研室负责人→系部负责人审核签字流程。要求考试内容符合课程标准，具有准确性、合理性，格式准确。

五、试卷印刷

所有开课部门须指定专人负责试卷印刷、保管、分发，并严格遵守保密流程；公共课试卷须到教务处印刷、专业课试卷可以在系部自己印刷，印刷务必专人负责，如有印刷困难请提前跟教务处协商。

六、组织补考时间

学期初补考和高参低补考统筹安排在第 3 周--第 6 周，要求补考教师在 4 月 2 日晚 8 点之前教务系统上提交成绩。

七、巡考

公共课由教务处会同开课部门进行巡考；专业课由开课部门进行巡考，教务

处抽查。

八、其他

请各系部于3月3日前提供本系施考安排，公共课开课部门于3月2日联系教务处确定施考时间及试卷印刷事宜。考试结束后的资料（包括补考试卷、考试学生名单、考场记录单）由开课部门存档。

九、注意事项

1. 因大三学生和非脱产扩招生不在校，采用线上补考的形式，大三学生的补考时间为3月29日—4月9日，非脱产扩招生的补考时间为第6周末结束，由系部确定线上补考方式报教务处备案，系部需要留存补考过程资料；
2. 应征入伍学生毕业认定需提前补考的请各系提前安排，请补考教师于3月7日之前报送成绩证明，该证明须任课教师签字盖系章后报送到教务处；
3. 退役复学在校生补考科目不在补考名单中的，请以系为单位向教务处申请批复后联系补考教师补考，补考教师须填写“高参低补考成绩单”签字后报送到教务处。
4. 线上补考须提前至少一天报备教务处考试形式、考试平台、学生考试工具、考试时间，并由系部提前发布考试安排。

附件1：补考学生总名单（含补考与高参低补考学生名单）

附件2：考场记录单

教务处

2023年3月1日