

附件 3:

“内蒙古社会科学基金项目”申报 评审系统使用手册

本手册用于“内蒙古社会科学基金项目”申报评审系统的说明，分为申报人部分、单位管理员部分、评审专家部分。

一、申报人使用手册

通过“内蒙古社会科学网”下方链接“项目申报评审系统”或在浏览器地址栏输入 <http://111.56.38.90:8080/login> 访问“内蒙古社会科学基金项目”申报评审系统。

1. 注册用户:

1.1 登陆页面点击立即注册:



内蒙古社会科学基金项目申报评审系统

申报入口

邮箱

密码

验证码

☐ 记住我 (你在公用电脑上使用)

登录

立即注册

评审入口

邮箱

密码

验证码

☐ 记住我 (你在公用电脑上使用)

登录

立即注册

版权所有: 内蒙古自治区社会科学界联合会

蒙ICP备18002311号-2

1.2 填写申请人用户基础信息:

注意，注册用户必须如实填写本人注册信息，并对填写

信息的真实性负责；只能以本人身份填写项目申请表，以本人身份申报项目；已注册过账号的用户不需要重复注册。

用户注册

所属单位:	
姓名:	
身份证号码:	输入18位身份证号码, 注册成功后不能修改
邮箱:	
密码:	
手机:	
性别:	男
出生日期:	
职务、职称:	
验证码:	验证码 P8Dk

提交 关闭

1.3 提交用户注册信息后，可与所属单位管理员联系，等待所属单位管理员审核，审核通过后即可申报项目。

2. 项目申报：

2.1 通过注册邮箱或手机号码登陆项目申报系统后，点击左侧导航栏“立项管理”——项目申报：

项目申报/新增申报项目

1.立项申请

项目申请表

一、简况

项目分类	
选题编号	
选题名称	
关键词	
选题类别	

2.2 逐项填写项目申报信息：

注意，项目申报人可自行选择申报组织（可与工作单位不同），初审时申报材料将提交至该申报组织管理员处审核，申报人须提前与申报组织管理员沟通确认，权衡利弊。

项目申请/新增申报项目

1.立项申请

项目申请表

一、概况

项目分类						
选题编号						
选题名称						
关键词						
选题类别 (重点或一般)	☒ 一般 ☐ 重点			成果形式:	研究报告	
申报组织						
申请人姓名	ceshi1		身份证号码			
性别	☒ 男 ☐ 女	民族		出生日期	2019-01-23	
行政职务			专业职务		研究专长	
最后学历			最后学位			
工作单位				手机		
通讯地址				邮政编码		
项目组成员						
姓名	性别	年龄	身份证号	手机	专业职务	工作单位

2.3 上传项目论证活页：

项目论证活页只接受 PDF 格式，且只能上传 1 个 PDF 论证活页，可用 Word 编辑后另存为 PDF 格式。申报人要严格按照项目论证活页模板提示的填写要求填报，论证活页是评审的重要依据，填报质量直接决定评审成绩，提交前要自行核实、确认上传内容。

注意，由于本项目采取双盲的评审方式，“论证活页”严禁出现任何申报依托单位和申请人信息。

三、项目申请论证活页(严禁透露申报人姓名、参与人姓名、申报单位、工作单位)

项目论证活页模板下载 上传 删除

上传

2.4 确认信息准确无误后提交项目申请书：

项目申请/新增申报项目

1.立项申请

项目申请表

一、概况

项目分类						
选题编号						
选题名称						
关键词						
选题类别 (重点或一般)	☒ 一般 ☐ 重点			成果形式:	研究报告	
申报组织						

2.5 等待项目申报单位管理员初审通过

3. 项目查询

3.1 查看已申报过的项目，在左侧导航栏点击“立项管理”——项目列表：



保存但未提交的项目申请书若需要修改，可在此页面查询并编辑，已提交的项目不能再编辑。

4. 申请结项：

4.1 已立项课题的申请结项，在左侧导航栏点击“结项管理”——项目列表：



二、单位管理员使用手册

通过“内蒙古社会科学网”下方链接“项目申报评审系统”或在浏览器地址栏输入 <http://111.56.38.90:8080/admin/login> 访问“内蒙古社会

科学基金项目”申报评审系统,用户类型请选择单位管理员。
请致电内蒙古社科联研究部或通过微信获取本单位管理员
账号信息(0471-4910621, 15847107525, 13704788171)。



1. 人员管理:

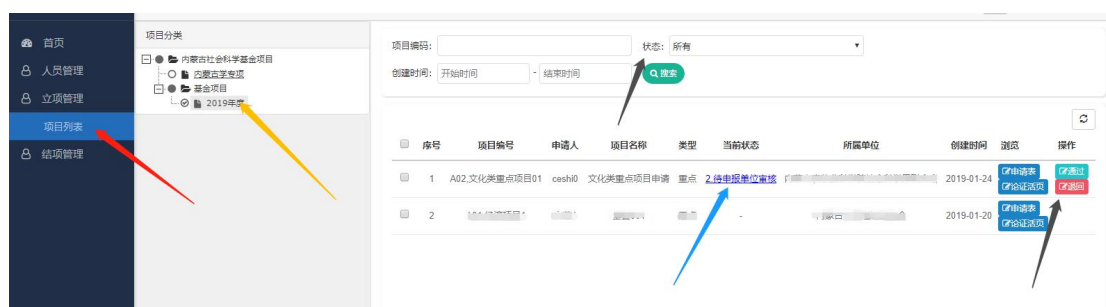
1.1 管理本单位人员, 左侧导航栏点击“人员管理”——用户管理, 在上方搜索栏可筛选列表中所显示用户, 在右侧人员信息列表进行编辑和审核通过操作:



2. 立项管理：

2.1 管理从本单位提交的申报材料，左侧导航栏点击“立项管理”——项目列表，中间“项目分类”选择所查询和操作的项目类型，在上方搜索栏可筛选列表中所显示项目，在右侧项目列表可审查项目“申请表”、匿名“论证活页”，进行“审核通过”和“退回”操作。

注意，由于本项目采取双盲的评审方式，“论证活页”严禁出现任何申报依托单位和申请人信息，请各单位管理员审核时严格把关。



2.2 通过单位管理员审核的项目申请书将提交至内蒙古社科联业务管理员，退回的申请书在申报时限内可由申报人进行修改后重新提交审核。

3. 结项管理：

3.1 管理本单位人员，左侧导航栏点击“结项管理”——项目列表，操作参考立项管理。



三、评审专家使用手册

通过“内蒙古社会科学网”下方链接“项目申报评审系统”或在浏览器地址栏输入 <http://111.56.38.90:8080/login> 访问“内蒙古社会科学基金项目”申报评审系统，仅评审专家可进入。

1. 立项评审：

1.1 登陆页面：



1.2 左侧导航栏点击“立项评审”——评审列表，中间选择相应的项目分类，右侧立项列表上进行“论证活页”预

览和评分操作，评分后系统自动提交保存。



1.3 评审专家对所有申报材料打分后成绩会自动上传。